

Membre du CSE

🕒 35h 🌐 Tout public ✅ Prérequis : Aucun 📄 Document transmis : Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les rôles, missions, droits et devoirs du CSE, et des autres acteurs de la Santé/Sécurité du travail
Utiliser les méthodes et outils de prévention des risques professionnels
Mettre en œuvre un mode de fonctionnement avec la présidence

CONTENU

Le contexte et enjeux de la santé/ sécurité au travail

Statistiques et typologies des accidents du travail AT et des maladies professionnelles MP - Coût et financement des AT/MP - Responsabilité juridique

Le cadre réglementaire

Missions générales, Composition et désignation des membres, Information, consultation et décision du CSE, Réunion ordinaire et extraordinaire, Moyens à disposition, Droit d'alerte sanitaire : danger grave et imminent, Impact des lois

Les évolutions liées aux ordonnances de septembre 2017

Création du CSE, Impacts sur les missions CHSCT, Conditions de mise en place et de fonctionnement d'une commission

La réglementation Santé/Sécurité

Hiérarchie des sources du droit et thèmes couverts, Principes généraux de prévention, Analyse et évaluation des risques, Intervention d'entreprises extérieures - Sources d'informations et techniques de recherche

L'intégration des risques Santé dans la prévention des risques

Les 9 risques Santé, Spécificités des risques Santé, Prévention des risques psychosociaux dans l'établissement, Pénibilité : une obligation réglementaire couplée à une démarche de prévention

L'analyse des prises de risque individuelles

Culture Santé/Sécurité et facteur humain, Typologie et causes de comportements à risque, Leviers pour les faire progresser, Prise en compte des aspects comportementaux lors des visites

L'organisation des inspections (ou visites) du CSE

Objectifs possibles d'une visite, Préparation d'une visite, Sources d'information, Pratique des entretiens avec le personnel, Exploitation d'une visite

La place du CSE dans l'établissement

Attributions respectives et moyens des différentes instances
Interfaces et interférences entre les instances

La posture efficace du membre du CSE

Bases de la communication, Le tri des sujets, Être concret et objectif, Comprendre la position de son interlocuteur, Trouver un mode de fonctionnement positif, Lever des objections, Argumenter efficacement, Plan d'action du comité

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel ou en distanciel, en Visio avec un formateur

Suivi des actions à distance : les échanges et travaux réalisés seront en corrélation avec les objectifs pédagogiques, les séances seront notifiées auprès d'Elli'Up par le formateur, l'apprenant signera les attestations de présence correspondantes, Elli'Up est joignable par téléphone ou mail

Apports théoriques et pratiques

Travaux personnels

MATERIEL A PREVOIR

Support permettant la prise de note

MODALITE D'EVALUATION

Evaluation continue des acquis à l'oral

Formulaire d'évaluation de la formation