

Google Sheets

🕒 14h 🌐 Tout public ✅ Prérequis : Aucun 📄 Document transmis : Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Utiliser l'interface de travail de Google Workspace pour les documents Google Sheets
Créer et gérer des feuilles de calcul avec le tableur Google Sheets

CONTENU

Environnement Google Sheets

Présentation de l'interface web et des outils Google
Les bénéfices de Google Workspace : collaborer, communiquer, stocker et partager, travailler en mobilité
L'interface de travail, création d'une feuille Google Sheets
Création d'un tableau, personnalisation de la mise en forme et du format des cellules
Collage amélioré et recopie incrémentée

Les tableurs

Les fonctions de base
La conditionnelle, les opérateurs de comparaison et les imbrications
L'adressage relatif et absolu, Utilisation des noms
Insertion, suppression ou masquage de lignes et de colonnes
Ajout, suppression ou masquage de feuilles de calcul
Copie d'une feuille de calcul, Gestion du nombre de lignes d'une feuille
Figer l'affichage

Partage de document

Insertion, suppression ou masquage de lignes et de colonnes
Ajout, suppression ou masquage de feuilles de calcul
Copie d'une feuille de calcul
Gestion du nombre de lignes d'une feuille
Figer l'affichage

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel ou en distanciel, en Visio avec un formateur
Suivi des actions à distance : les échanges et travaux réalisées seront en corrélation avec les objectifs pédagogiques, les séances seront notifiées auprès d'Elli'Up par le formateur, l'apprenant signera les attestations de présence correspondantes, Elli'Up est joignable par téléphone ou mail
Apports théoriques et pratiques
Travaux personnels

MATERIEL A PREVOIR

Support permettant la prise de note

MODALITE D'EVALUATION

Evaluation continue des acquis à l'oral
Formulaire d'évaluation de la formation