

Management à distance

🕒 6h 🧑 Tout public ✅ Prérequis : Aucun 📄 Document transmis : Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les enjeux du management à distance
Piloter son équipe à distance
Motiver et accompagner ses collaborateurs

CONTENU

Mesurer les enjeux et spécificités d'une équipe à distance

Les 3 rôles clés du manager à distance
Besoins particuliers du collaborateur à distance
Axes de succès du manager à distance

Organiser et piloter l'équipe à distance

Fixer des objectifs clairs autour des priorités clés
Millimétrer les feedbacks attendus
Instaurer des processus de réflexion et de prises de décision
Développer des relations efficaces avec l'équipe
Mesurer la performance, l'autonomie et la responsabilité

Bien communiquer à distance

Ce qui marche et les maladresses à éviter
Outils de communication et systèmes d'information : rôles et règles à suivre
Reporting : préparation et déroulement

Assurer cohésion et motivation de l'équipe à distance : appartenance et réseaux

Renforcer le sentiment d'appartenance et d'identité commune
Créer du lien et un réseau par des projets communs
Donner du sens et créer une interdépendance productive
Construire une image comme vecteur de l'équipe

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel ou en distanciel, en Visio avec un formateur
Suivi des actions à distance : les échanges et travaux réalisés seront en corrélation avec les objectifs pédagogiques, les séances seront notifiées auprès d'Elli'Up par le formateur, l'apprenant signera les attestations de présence correspondantes, Elli'Up est joignable par téléphone ou mail
Apports théoriques et pratiques
Travaux personnels

MATERIEL A PREVOIR

Support permettant la prise de note

MODALITE D'EVALUATION

Evaluation continue des acquis à l'oral
Formulaire d'évaluation de la formation