

Gestion administrative du personnel

🕒 21h 🌐 Tout public ✅ Prérequis : Aucun 📄 Document transmis : Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier le cadre légal, les principes et outils d'administration du personnel
Effectuer les différentes tâches de la gestion administrative du personnel et les démarches nécessaires

CONTENU

L'administration du personnel

Les différents partenaires : médecin et inspection du travail, prud'hommes, OPCO, DP, CSE
Obligations déclaratives (DSN), affichage et registre
Le pouvoir disciplinaire de l'employeur : qualification des fautes, panorama des sanctions
Prévenir les contentieux et gérer les IRP

L'embauche des salariés et Les contrats de travail

L'environnement juridique du contrat de travail, les différents types
Les clauses sensibles du contrat de travail
Les différents cas de suspension du contrat de travail
Liste des documents à demander et à remettre au salarié
Déclarations et formalités : DPAE, registre du personnel, DSN
Cas des travailleurs étrangers
Visite d'information et de prévention

Les absences et les congés

Les différentes absences : accidents, congés payés, autres absences
Les incidences sur la gestion quotidienne
Absences rémunérées et non rémunérées
Remplacer les salariés absents, les bons d'absence
Règles d'acquisition des congés payés, planning et suivi

Le départ du salarié

Cadre juridique des différents cas de rupture du contrat de travail
Indemnités à verser, documents à préparer et à remettre au salarié
Les principes d'ouverture du droit à l'allocation de retour à l'emploi

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel ou en distanciel, en Visio avec un formateur
Suivi des actions à distance : les échanges et travaux réalisées seront en corrélation avec les objectifs pédagogiques, les séances seront notifiées auprès d'Elli'Up par le formateur, l'apprenant signera les attestations de présence correspondantes, Elli'Up est joignable par téléphone ou mail
Apports théoriques et pratiques
Travaux personnels

MATERIEL A PREVOIR

Support permettant la prise de note

MODALITE D'EVALUATION

Evaluation continue des acquis à l'oral
Formulaire d'évaluation de la formation