

Les Entretiens Annuels et Professionnels

🕒 14h 🌐 Tout public ✅ Prérequis : Aucun 📄 Document transmis : Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Appliquer le cadre légal des entretiens annuels et professionnels
Conduire les entretiens en entreprise

CONTENU

La législation

Les entretiens, obligatoires ou conseillés
Les sanctions encourues
Formalités à respecter lors du passage d'un entretien, périodicité
Les outils pour mener son entretien

Les entretiens annuels

Objectifs de l'entretien annuel et structuration
Méthodes et techniques d'évaluation du salarié
Droits et obligations du salarié
Formalisation et exploitation des résultats

Les entretiens professionnels

Enjeux de l'entretien professionnel de formation
Informations à donner aux salariés : Compte Personnel de Formation, Validation des Acquis de l'Expérience et Conseiller en Evolution Professionnelle
Les dispositifs de formation et outils d'orientation professionnelle
Les entretiens professionnels après une longue absence : congé de maternité, maladie, congé sabbatique...
Etat des lieux récapitulatifs du parcours professionnel du salarié au bout de 6 ans
Les sanctions encourues

Conduire un entretien annuel et/ou professionnel

Préparer ses entretiens et informer les salariés
Introduire et cadrer son entretien le jour J
Créer un climat favorable propices aux échanges : les techniques d'écoute active et de questionnement

MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel ou en distanciel, en Visio avec un formateur
Suivi des actions à distance : les échanges et travaux réalisés seront en corrélation avec les objectifs pédagogiques, les séances seront notifiées auprès d'Elli'Up par le formateur, l'apprenant signera les attestations de présence correspondantes, Elli'Up est joignable par téléphone ou mail
Apports théoriques et pratiques
Travaux personnels

MATERIEL A PREVOIR

Support permettant la prise de note

MODALITE D'EVALUATION

Evaluation continue des acquis à l'oral
Formulaire d'évaluation de la formation